

CRÉER UN ÉVÈNEMENT

- ✓ Connectez vous à votre **Accès vendeur**
- ✓ Cliquez sur l'onglet **Site** dans le menu du haut
- ✓ Cliquez sur l'onglet de votre choix en haut à droite de l'écran :



- ✓ Cliquez sur **Ajouter un élément spectacle** dans le menu de gauche (voir ci-contre) :
- ✓ Remplir les champs nécessaires (voir ci-après)
- ✓ Cliquez sur **Envoyer**

CHAMPS À RENSEIGNER

NOM : choisissez un nom simple et clair

NOM COURT : cliquez sur le bouton **Générer automatiquement**

ONGLET : dans le cas où votre site possède plusieurs onglets, sélectionnez le bon onglet dans le menu déroulant

AFFICHAGE DES REPRÉSENTATIONS : liste ou calendrier (voir ci-contre)

N° DE LICENCE : cette information, enregistrée par défaut dans vos paramètres, s'affichera sur vos billets automatiquement

CO-PRODUCTION : à renseigner, si vous avez besoin que le nom du co-producteur soit mentionné sur vos billets

COMPLÈMENT DE PROGRAMME : vous pouvez ajouter une information sous le titre de votre spectacle, mentionné sur vos billets

Exemple : *le nom de la première partie ou placement libre ...*

DESCRIPTIF BREF : informations à mettre en valeur en priorité. Ce petit texte sera vu par vos clients dès la page d'accueil de votre site (voir ci-contre)

DESCRIPTIF DÉTAILLÉ : plus de détails sur le contenu de votre évènement. Cette description correspond à la section *en savoir plus* lorsqu'un spectateur commande un billet

TAGS / TAGS ADDITIONNELS : ces tags n'ont aucun lien avec le référencement naturel de votre site. Ils sont utiles pour classer vos évènements dans des rubriques. Cela fait apparaître un nuage de tags sur la page d'accueil de votre site festik. L'internaute peut ainsi repérer certaines informations plus facilement (voir ci-contre)

AGENDA CULTURELS : classe votre évènement dans la bonne catégorie dans le catalogue festik.net. Sélectionnez les critères qui correspondent à votre évènement

PHOTO : image associée à votre évènement. Ce visuel apparaîtra sur la page d'accueil de votre site festik mais aussi dans le catalogue festik.net

Format : .jpg / basse définition / 600x600 pixels (cf. fiche technique Ajouter des visuels adaptés)

ARTISTES ET INTERVENANTS : possibilité de faire apparaître 3 artistes maximum que vous avez pré-enregistrés dans **Artistes** (menu de gauche). L'internaute retrouvera le détail des artistes dans la section *en savoir plus* de la page de l'évènement

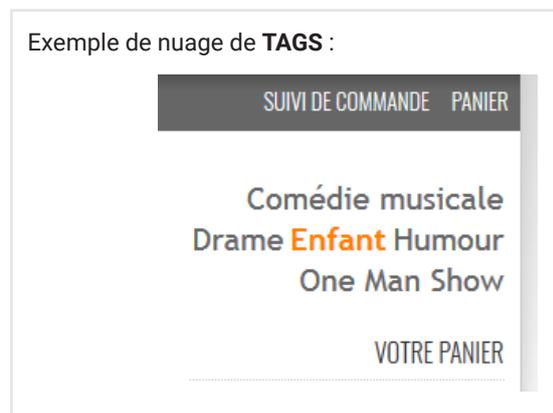
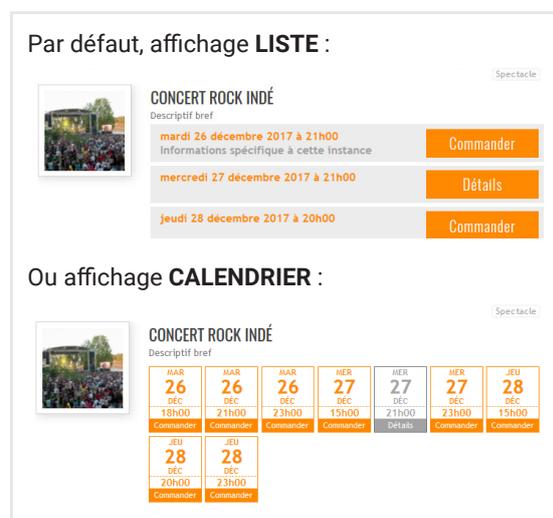
INFORMATIONS DEMANDÉES : lorsqu'un spectateur achète une ou plusieurs places, vous récupérez toujours le prénom, le nom, le mail et le téléphone de l'acheteur.

- Si vous désirez récupérer des informations sur chaque participant, en plus des informations liées à l'acheteur, vous pouvez ajouter des champs qui seront demandés au moment de la réservation. Pour cela, indiquez **non** dans le menu déroulant **hérite des champs de l'onglet**, et rajoutez des champs : *prénom, nom, âge,...* Pour toute demande spécifique, contactez festik.

- Si les paramètres par défaut vous conviennent, indiquez **oui** dans le menu déroulant **hérite des champs de l'onglet**

TVA : indiquez le bon taux de TVA grâce au menu déroulant. Même si vous n'êtes pas assujetti à la TVA, comme Festik l'est, elle doit apparaître sur les bordereaux de vente.

Rappel des taux : 2,10% spectacles / 5,5% si buvette pendant l'évènement / 20% autres cas



PRIX :

Selon les tarifs : votre évènement est payant. Mettez **oui** devant les tarifs et mettez le montant dans la case **#1 Normal**

Si vous avez besoin d'un nouveau tarif, contactez festik.

Gratuit avec réservation obligatoire : vous récupérez un listing des participants.

Gratuit : l'évènement est mentionné sur votre site festik sans possibilité d'achat de billets.

VALIDATION : cliquez sur le bouton **Envoyer** (en bas à droite) puis sur **ajouter une représentation** (en bas de page)

AJOUTER UNE REPRESENTATION

Cliquez sur le bouton **ajouter une représentation**

LABEL (voir ci-contre) : par défaut, ne complétez pas ce champ. Si vous le remplissez, la date n'apparaîtra plus sur votre site festik et sur les billets. Pensez donc à rajouter la date soit à la suite de votre texte dans le champ **LABEL**, soit dans **COMPLÉMENT DE PROGRAMME**

DATE DE DÉBUT / DE FIN : complétez au moins la date et l'heure de début

VENDU EN LIGNE JUSQU'AU : cliquez sur le bouton **générer automatiquement -X heures** ou bien précisez une date et heure de fin plus adaptée à vos délais

INFORMATION SPÉCIFIQUE À CETTE INSTANCE (voir ci-contre) : précisez l'état de vos ventes ou un détail particulier lié à votre évènement

Exemples :

• Plus de places, **COMPLET**

• Vente en ligne terminée, vente sur place uniquement dès 20h...

(cf. fiche technique *Quel message afficher quand il n'y plus de places à vendre sur votre billetterie festik*)

LIEU ET PLACEMENT : sélectionnez le lieu de votre évènement dans le menu déroulant. Si vous avez besoin de nouveaux lieux, contactez festik.

STOCKS : Mettez un **quota fini** puis précisez le nombre de place disponible sur internet dans **quota Festik**. Le **quota super-vendeur** est une fonctionnalité particulière, mettez **0** par défaut.

PRIX :

- Si les conditions de prix sont identiques à celles mentionnées au moment de la création de l'évènement, sélectionnez **prix défini au niveau du parent**

- Dans le cas contraire, renseignez les tarifs spécifiques à cette représentation en sélectionnant, dans le menu déroulant, **selon les tarifs** ou **gratuit**

FINALISATION : Cliquez sur le bouton **Envoyer**

Félicitations, votre évènement est créé !

Vous pouvez visualiser un billet en cliquant sur **bons à tirer** (voir ci-dessous)

Nous vous conseillons également de relire votre page en cliquant sur **Retour vers le site** (en haut de l'écran) et en essayant de réserver une place (sans régler la commande).

Pas de LABEL :

CONCERT ROCK INDÉ

Descriptif bref

mardi 26 décembre 2017 à 18h00

Informations spécifique à cette instance

Commander

mardi 26 décembre 2017 à 21h00

Commander

Un LABEL :

CONCERT ROCK INDÉ

Descriptif bref

label : la date n'apparaît plus

Informations spécifique à cette instance

Commander

mardi 26 décembre 2017 à 21h00

Commander

BONS À TIRER :

Représentations

mardi 26 décembre 2017 à 18h00

Information spécifique

Récapitulatif

Vendu en ligne	Lieu	Date et heure de début			
Jusqu'au... 26/12/2017 16h00	L'Olympiac	26/12/2017 18h00	Quota Festik	Quota super-vendeur	Max. places par acheteur
20	0	10	Loi de blocage	Placement	
			Aucune	Non	

Bons à tirer

Dupliquer

Modifier cette représentation

Pour toute assistance, vous pouvez joindre un technicien de festik au 05.61.25.66.29 du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 et de 14h à 18h